Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2016

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5

w Braniewie

z dnia 21.10.2016 r.

# PROCEDURA KONTAKTÓW NAUCZYCIELI Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI) OBOWIĄZUJĄCA W Szkole Podstawowej nr 5 w Braniewie.

## I. ZASADY WSPÓŁPRACY.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Szkoła na bieżąco informuje rodziców/prawnych opiekunów o postępach dziecka w nauce i o jego zachowaniu.

3. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest wyłącznie szkoła.

4. Szkoła nie udziela informacji o uczniu telefonicznie.

5. Informacje nie są udzielane podczas pełnienia przez nauczyciela dyżurów ani podczas zajęć lekcyjnych.

6. W razie nieobecności rodzica ( prawnego opiekuna ) na zebraniu ogólnych, wychowawca klasy ma prawo zaprosić go na spotkanie indywidualne.

7. Wychowawca klasy w 3 dniu nieobecności ucznia w szkole, w razie braku informacji od rodziców (prawnych opiekunów), powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów), w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

8. Nieobecność ucznia w szkole rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają pisemnie w ciągu tygodnia od momentu powrotu ucznia do szkoły.

9. Zwolnienie ucznia z zajęć, w tym świetlicowych, następuje tylko na pisemną prośbę rodziców ( prawnych opiekunów ).

10. Uczeń powyżej 7 roku życia może samodzielnie wracać do domu na odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów.

11. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów, propozycji zmian itp. rodzice/ prawni opiekunowie kierują osobiście w następującej kolejności do:

a) wychowawcy klasy,

b) nauczyciela uczącego danego przedmiotu,

c) pedagoga szkolnego,

**a w wyjątkowych (szczególnych) przypadkach do:**

d) Dyrektora Szkoły,

e) Rady Pedagogicznej,

f) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,

g) organu prowadzącego szkołę.

## II. POSTĘPOWANIE WOBEC OSÓB OBCYCH ORAZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW WCHODZĄCYCH NA TEREN SZKOŁY

1. Rodzice/prawni opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu i są zobowiązani bezwzględnie respektować postanowienia Dyrekcji szkoły oraz stosować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

2. Miejscem oczekiwania na dziecko jest dla rodziców/prawnych opiekunów szatnia szkoły.

3. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.

4. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić dyżurującemu tam pracownikowi obsługi cel wizyty i przedstawić się poprzez podanie swojego imienia i nazwiska.

5. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko, które nie korzysta ze świetlicy, powinien on oczekiwać na zakończenie zajęć w szatni szkoły .

6. W pozostałych przypadkach należy kierować osobę do właściwej komórki organizacyjnej szkoły – sekretariatu, pedagoga szkolnego.

7. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom zaglądania/wchodzenia do sal lekcyjnych podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych, proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji lub innych zajęć oraz w czasie dyżurów na przerwach.

8. Wyjątek stanowi zwolnienie dziecka przez rodziców u wychowawcy lub nauczyciela z trwających zajęć (w uzasadnionym przypadku).

## III. POSTĘPOWANIE WOBEC RODZICA/OPIEKUNA ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ PO DZIECKO, WOBEC KTÓREGO ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE MOŻE SIĘ ON ZNAJDOWAĆ W STANIEWSKAZUJĄCYM NA SPOŻYCIE ALKOHOLU LUB JEST POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ZMIENIAJĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ

1. W żadnym wypadku nikt z pracowników szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość.

2. O podejrzeniu, że rodzic/prawny opiekun znajduje się w stanie nietrzeźwym należy niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, dyrekcję lub pedagoga.

3. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.

4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków- dyrektor szkoły wzywa Policję i w uzasadnionych okolicznościach powiadamia odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem.

Rodzice wspólnie z nauczycielami w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.