

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W BRANIEWIE

PODSTAWA PRAWNA:

-Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)

- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Braniewie określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu,
- zasady przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSAWOWEJ NR 5 W BRANIEWIE

1) Budynek nr 1

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w **KSIĘGOWOŚCI**.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

2) Budynek nr 2

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w **pomieszczeniu gospodarczym, które znajduje się na parterze budynku oraz w sali nr 22 (tylko kamera –parking)**
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1) Budynek nr 1

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej NR 5 W Braniewie, obejmuje teren:

- *teren zewnętrzny - 1 kamera*
-wejście główne-(przód)
- *teren wewnątrz szkoły-3 kamery*
- korytarz, hole, wyjście ze szkoły (przód i tył).

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

a) kamery zewnętrzne:

-wejście główne-(przód- parter)

b) kamery wewnętrzne:

- parter ,wyjście ze szkoły (przód i tył),hole, widok na schody - 2 kamery
- pierwsze piętro, (korytarz) –jedna kamera od strony pokoju nauczycielskiego (druga część korytarza).

2) Budynek nr 2

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej NR 5 w Braniewie, obejmuje teren:

- *teren zewnętrzny - 4 kamery*
 - wejście główne-(przód)
 - wyjście-(tył)
 - parking
 - tył szkoły
- *teren wewnątrz szkoły-1 kamera*
 - hol

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

a) kamery zewnętrzne:

- wejście główne-(przód)
- wyjście-(tył)
- parking przy miasteczku ruchu drogowego
- tył szkoły(podgląd na 2 okna toalety chłopięcej oraz część ulicy)

b) kamery wewnętrzne:

- parter , cały hol

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- kontrola zachowań uczniów,
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek
 - ✓ papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, tabaka itp.
- kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- ochrona mienia szkoły.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Braniewie składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.
4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz wicedyrektorami, i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnątrzszkolnych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły (*załącznik 1,2*).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 W Braniewie
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Zmiany w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 03.02.2020r.

.....

.....

.....

Data.....

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

.....

(adres)

Dyrektor Szkoły
Podstawowej nr 5
w Braniewie
Ul. Moniuszki 22A
14-500 Braniewo

Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)

Data.....

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
.....
(adres)

Dyrektor Szkoły
Podstawowej nr 5
w Braniewie
Ul. Moniuszki 22A
14-500 Braniewo

Zwracam się z prośbą o obejrzenie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia
.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)

Potwierdzenie zapoznania się ze zmianą Regulaminu Funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Braniewie

LP	Nazwisko i imię	Data	Podpis pracownika
1.	Cygan Grzegorz	03.02.2020	
2.	Dajnowska Mariola	03.02.2020	
3.	Dohojda Elżbieta	03.02.2020	
4.	Dorawa Małgorzata	03.02.2020	
5.	Dziemidowicz Agnieszka	03.02.2020	
6.	Frąckiewicz Dariusz	03.02.2020	
7.	Gawryś Bożena	03.02.2020	
8.	Gimel Izabela	03.02.2020	
9.	Grzeszak Wojciech	03.02.2020	
10.	Gutowski Seweryn	03.02.2020	
11.	Huryn Barbara	03.02.2020	
12.	Idzikowska Hanna	03.02.2020	
13.	Iwankow Barbara	03.02.2020	
14.	Iwanus Danuta	03.02.2020	
15.	Jarmoła Genowefa	03.02.2020	
16.	Kapusta Katarzyna	03.02.2020	
17.	Kazimierczuk Wiesława	03.02.2020	
18.	Kich-Zatorska Danuta	03.02.2020	
19.	Kołatun Marek	03.02.2020	
20.	Kowalczyk Bożena	03.02.2020	
21.	Kręcis Barbara	03.02.2020	
22.	Książak Maria	03.02.2020	
23.	Kubiak Anna	03.02.2020	
24.	Kuk Artur	03.02.2020	
25.	Kurek Katarzyna	03.02.2020	
26.	Lewandowska Anna	03.02.2020	
27.	Lubert Dorota	03.02.2020	
28.	Malińska Iza	03.02.2020	
29.	Małudziński Marek	03.02.2020	
30.	Misiewicz Barbara	03.02.2020	
31.	Niewiadomski Roman	03.02.2020	
32.	Nowakowska Wioletta	03.02.2020	
33.	Ochab Dorota	03.02.2020	
34.	Orłowska Anita	03.02.2020	
35.	Pietrzak Monika	03.02.2020	
36.	Płocharczyk Małgorzata	03.02.2020	
37.	Podwojska-Horbacz Ewa	03.02.2020	
38.	Pruszyńska Bożena	03.02.2020	
39.	Rusak Jolanta	03.02.2020	
40.	Sielewicz Bogusława	03.02.2020	
41.	Sikut Grażyna	03.02.2020	
42.	Słowikowska Małgorzata	03.02.2020	
43.	Sokołowska Ewa	03.02.2020	
44.	Stachowicz Patryk	03.02.2020	
45.	Stemplińska Joanna	03.02.2020	
46.	Szyfman Małgorzata	03.02.2020	

47.	Śliwiak Anna	03.02.2020	
48.	Trzcińska Irena	03.02.2020	
49.	Walczak Joanna	03.02.2020	
50.	Wiewiórka Joanna	03.02.2020	
51.	Witkowska Jolanta	03.02.2020	
52.	Wnuk Teresa	03.02.2020	
53.	Wolanowska Aleksandra	03.02.2020	
54.	Wybraniec Irena	03.02.2020	
55.	Zęgota Anna	03.02.2020	
56.	Żylińska Jadwiga	03.02.2020	
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			

ZARZĄDZENIE 50/2017/2018

Z dnia 11.06.2018r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Braniewie

w sprawie: Wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Braniewie

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Braniewie wprowadza Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 3

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj.: 11.06.2018r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W BRANIEWIE

PODSTAWA PRAWNA:

-Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)

- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Braniewie określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W BRANIEWIE

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w **KSIĘGOWOŚCI**.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).

5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej NR 5 W Braniewie, obejmuje teren:

- *teren zewnętrzny - 1 kamera*
-wejście główne-(przód)
- *teren wewnątrz szkoły-3 kamery*
- korytarz, hole, wyjście ze szkoły (przód i tył).

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

a) kamery wewnętrzne:

- parter ,wyjście ze szkoły (przód i tył),hole, widok na schody - 2 kamery
- pierwsze piętro, (korytarz) –jedna kamera od strony pokoju nauczycielskiego (druga część korytarza)

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- kontrola zachowań uczniów,
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek
 - ✓ papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, tabaka itp.
- kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- ochrona mienia szkoły.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Braniewie składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły(wejście przód);
- urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.

3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.

4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz wicedyrektorami, i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.

5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.

2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.

3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.

4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.

5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce

w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.

2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.

3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.

4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły (*załącznik 1,2*).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.

2. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 W Braniewie

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 11.06.2018r.

.....

.....

.....

Data.....

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
.....
(adres)

Dyrektor Szkoły
Podstawowej nr 5
w Braniewie
Ul. Moniuszki 22A
14-500 Braniewo

Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia
.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)

Data.....

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

.....

(adres)

Dyrektor Szkoły
Podstawowej nr 5
w Braniewie
Ul. Moniuszki 22A
14-500 Braniewo

Zwracam się z prośbą o obejrzenie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)

Potwierdzenie zapoznania się z treścią Regulaminu Funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Braniewie

LP	Nazwisko i imię	Data	Podpis pracownika
63.	Bojara Barbara		
64.	Czarna Jadwiga		
65.	Dorawa Małgorzata		
66.	Dowgiałło Leszek		
67.	Dutkowska Janina		
68.	Gawryś Bożena		
69.	Gimel Izabela		
70.	Górska Anna		
71.	Gutowski Seweryn		
72.	Huryn Barbara		
73.	Idzikowska Hanna		
74.	Iwankow Barbara		
75.	Iwankow Krzysztof		
76.	Jarmoła Genowefa		
77.	Jędrzejowska-Meder Dorota		
78.	Kich-Zatorska Danuta		
79.	Kołtun Marek		
80.	Kowalczyk Bożena		
81.	Kręcisz Barbara		
82.	Kubiak Anna		
83.	Kuk Artur		
84.	Kurek Katarzyna		
85.	Kwiatek Iwona		
86.	Lewandowska Anna		
87.	Lubert Dorota		
88.	Malińska Iza		
89.	Misiewicz Barbara		
90.	Niewiadomski Roman		
91.	Nowakowska Wioletta		
92.	Ochab Dorota		
93.	Orłowska Anita		
94.	Pękala Danuta		
95.	Pietrzak Monika		
96.	Płocharczyk Małgorzata		
97.	Podwojska-Horbacz Ewa		
98.	Pruszyńska Bożena		
99.	Radziwon Maria		
100.	Rusak Jolanta		
101.	Siejko Kamila		
102.	Sielewicz Bogusława		
103.	Slipiko Beata		
104.	Stachowicz Patryk		
105.	Stemplińska Joanna		
106.	Szyfman Małgorzata		
107.	Walczak Joanna		
108.	Werbowa Dorota		

109	Wiewiórka Joanna		
110	Witkowska Jolanta		
111	Wnuk Teresa		
112	Wybraniec Irena		
113	Zawadka Leszek		
114	Zęgota Anna		
115	Żylińska Jadwiga		
116	Żyłowska Anna		
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			