

ZARZĄDZENIE Nr 7/2022/2023

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie

z dnia 3 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulamin w sprawie obowiązku zapewnienia uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stworzenia im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole Podstawowej Nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie

Na podstawie art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021r.poz.1082 r. ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin wydawania posiłków w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 3. Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 października 2022 roku.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie
mgr Wioletta Nowakowska

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie
14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 22 a
tel. 55 244 15 74, 55 644 53 52
NIP 582-10-20-319 REGON 170284267

Załącznik nr
do Zarządzenia nr 7

Dyrektora Szkoły
Podstawowej
Nr 5 im. Ziemi
Braniewskiej w Braniewie
z dnia 03.10.2022

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSIŁKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ZIEMI BRANIEWSKIEJ W BRANIEWIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie udostępnia miejsce spożycia posiłku w czasie pobytu w szkole.
2. Szkoła zapewnia wydawanie posiłków w formie obiadów dla wychowanków oddziału przedszkolnego i uczniów szkoły.
3. Obiad obejmuje drugie danie.
4. *Dostawcą obiadów jest : Domowe obiady u Irenki. Irena Karasiewicz 14-500 Braniewo ul. PCK 4, NIP 582 126 24 88.*
5. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
6. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dłuższej przerwy 12.30 -12.45 w salach 103,102,101 oraz 14 i 12. Obiad spożywany jest wyłącznie w miejscu wyznaczonym.
7. Możliwy jest wybór poszczególnych dni w tygodniu, korzystania z posiłków lub cały tydzień (zawarte w deklaracji)
8. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad zostawiany jest w wyznaczonym miejscu (u pracowników obsługi szkoły). Odbiór obiadu odbywa się w tym samym dniu do godz 16.00

§ 2. Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego.
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc lub jego część po uprzednim zgłoszeniu (deklaracji).
3. Zapisów lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca

§ 3. Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora szkoły.
3. Za porcje nieodebrane na czas, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4. Zasady odpłatności

1. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Koszt dania obiadowego wynika z ustalenia przez firmę cateringową. Cena ta wynosi 8 zł (wkład do kotła)
3. Dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.
4. Opłaty za posiłki należy wpłacać od 01 do 05 każdego miesiąca na konto:
12 8313 0009 0036 9051 2000 0040

w tytule: imię i nazwisko ucznia, klasa oraz opłata za obiady + miesiąc + rok. Dane do przelewu są umieszczane na stronie internetowej szkoły oraz przekazane zainteresowanym w formie pisemnej.

Można dokonać wpłaty w trakcie miesiąca z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

5. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:

a) w przypadku planowej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie) do wychowawcy lub sekretariatu (tel 556445352).

6. Opłaty za nie wykorzystane obiady z przyczyn losowych (dłuższa nieobecność związana z wyjazdem lub chorobą) będą rozliczane w kolejnym miesiącu

7. Osoby niewpłacające terminowo należności za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie zostaną pozbawione możliwości korzystania z posiłków.

8. Opłaty za obiady wydane, a niezapłacone należy niezwłocznie uiścić.

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Za bezpieczeństwo przy wydawaniu posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy szkoły.

2. Pracownik wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu posiłku.

3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

a) po przyjsciu do miejsca posiłku należy zachować odpowiednie odległości;

b) po odebraniu posiłku, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury;

c) w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w wyznaczonym miejscu do spożywania posiłku należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika szkoły.

4. Podczas wydawania posiłków do spożywania w wyznaczonym miejscu, mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowani zostaną rodzice ucznia.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo oświatowe i przepisy wykonawcze.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności Szkoły, regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Ziemi Białoborskiej w Braniewie
mgr Wioletta Nowakowska

Deklaracja korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie

Deklaruję chęć korzystania z obiadów przez moje dziecko

(imię i nazwisko, klasa)

w okresie od20... r. do .

_____ ..20... r

(dzień, miesiąc)

(dzień, miesiąc)

- od poniedziałku do piątku* ,
- w następujące dni tygodnia* :

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w treści danych osobowych w celach planowania, weryfikacji i rozliczeń za obiady.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie i podane przeze mnie dane w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(telefon kontaktowy)

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Dane do przelewu dla rodzica:

W opisie przelewu:

imię i nazwisko dziecka

klasa

opłata za posiłek za mc.....2022r.

Płatne do 5- go każdego miesiąca na nr konta :

12 8313 0009 0036 9051 2000 0040