

# **Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 w Braniewie**

## **I Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie bezpośrednio do świetlicy na początku roku szkolnego.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej ..
4. Rodzic wypisując dziecko ze świetlicy jest zobowiązany złożyć pisemną rezygnację .
5. Dzieci, które czekają w świetlicy na zajęcia dodatkowe, i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcje religii lub z różnych przyczyn losowych , ich obecność zapisywana jest w zeszycie „ Uczniowie przebywający w świetlicy okazjonalnie”.

## **II Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych – do sali świetlicowej **o czym informują wychowawców świetlicy.**
2. **Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.** ...
3. Osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
4. Dziecko powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę **nie wskazaną w karcie**, rodzic ma obowiązek poinformowania wychowawców świetlicy w formie upoważnienia dla danej osoby w formie pisemnej. Upoważnienie powinno posiadać:
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru
  - seria i numer dowodu osobistego
  - data; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu .
5. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko. Dotyczy to wyłącznie dzieci, które ukończyły siódmy rok życia.
6. W czasie zebrań klasowych, dni otwartych, świetlica nie zapewnia opieki dzieciom, które:
  - nie uczęszczają do świetlicy szkolnej.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy

świetlicy tj. 7.00-17.00.

8. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do świetlicy szkolnej przed godziną 7.00 ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

9. Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym do szkoły są przyprowadzani i odbierani do i ze świetlicy szkolnej pod opieką opiekunów autobusu.

10. Po godzinie 17.00 nauczyciele, wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą.

### **III Procedura postępowania w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy przed godziną 7.00 i po godzinie 17.00**

1. Rodzic przyprowadzający dziecko do świetlicy szkolnej przed godziną otwarcia świetlicy tj. przed godziną 7.00 ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.

2.. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.

3. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.

4.. Gdy sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony o konsekwencjach takich sytuacji w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka.

Konsekwencją jest przekazanie ucznia pod opiekę odpowiednim organom (policja).

5. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły

6. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.

7. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy .

#### **IV Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci z klas I-III i grup przedszkolnych uczęszczających do świetlicy**

1. Nauczyciele grup przedszkolnych bądź panie wspomagające ich pracę są zobowiązane do zabrania dzieci na zajęcia ze świetlicy i odprowadzenia ich po zajęciach.
2. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (wf, religii, języka angielskiego, zajęć korekcyjnych i innych specjalistycznych), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach.
3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne zajęcia dodatkowe, nauczyciele specjalności (logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagodzy, socjoterapeuci)..
4. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.
5. Przed zabraniem uczniów na lekcje -wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzić listę obecności i poinformować wychowawcę klasy, ile osób przekazuje mu pod opiekę.
6. W przypadku obecności dwóch nauczycieli w świetlicy, wychowawca świetlicy ma również obowiązek odprowadzania uczniów na zajęcia. w pierwszych miesiącach roku szkolnego.
- 7. Nauczyciel-wychowawca na początku roku szkolnego ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych i uczniów o regulaminie świetlicy i zasadach obowiązujących w świetlicy podczas przebywania uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej i podczas zastępstw i odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym.**

**V Procedura postępowania z dziećmi z klas I-VI oraz z grup  
przedszkolnych, które nie są  
zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn  
pozostawione bez  
opieki**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję (zajęcia dodatkowe). Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne – wtedy może zostawić ucznia w świetlicy szkolnej. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest też powiadomić rodzica/opiekuna dziecka o pozostawieniu go w świetlicy szkolnej i zobowiązać do jak najszybszego odbioru ze świetlicy.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

## **VI Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych**

**Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej przed lub po lekcjach).**

1. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią, wychowawca klasy, rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy.

Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają..

2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z dokumentacją pracy świetlicy.

3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby te zajęcia prowadzące.

**VII Procedura postępowania w przypadku próby odebrania  
ucznia przez osobę, co  
do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub  
bycia pod  
wpływem innych środków**

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

## **VII Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy.
3. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci sprawca zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

## **IX Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia świetlicy i mienia osób przebywających w świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy.
2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów, mienie świetlicy.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów, mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.



## **X Procedura postępowania w przypadku kradzieży**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.  
W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
3. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonany przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

## **XI Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

1. Uczeń przychodzący do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy o swoim przyjeździe.
2. Wychowawca o zdarzeniu (opuszczeniu świetlicy) informuje rodziców, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.
3. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
4. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy.

## **XII Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej**

1. Dzieci korzystające z posiłków w sali przystosowanej do ich spożywania przebywają w tym czasie pod opieką osoby wydającej posiłek.
  2. Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły grafikiem (codziennie o godzinie 12.30).
- Owoce i warzywa wydawane są wychowawcom klas w określonym czasie ustalonym przez Agencję Rynku Rolnego.
- Mleko- 3x w tygodniu.

PROCEDURY  
OBOWIĄZUJĄCE W  
ŚWIETLICY  
SZKOLNEJ PRZY  
SZKOLE  
PODSTAWOWEJ NR  
5 W BRANIEWIE

rok szkolny 2016/2017