

Zarządzenie nr 57/2019/2020

Z dnia 25.08.2020 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie

w sprawie wprowadzenia z nowym rokiem szkolnym 2020/2021 procedury, mającej na celu ochronę uczniów i pracowników szkoły przed Covid- 19

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.1394), z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych GIS z 5 sierpnia 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oddziałów przedszkolnych wydane na podstawie art.8 a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (DZ. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 567)

zarządzam, co następuje:

§1

W związku z możliwością organizacji od 01.09.2020 r. w formie stacjonarnej zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci przedszkolnych oraz zajęć dla uczniów pozostałych klas przy jednoczesnym zobligowaniu dyrektora do opracowania procedur bezpieczeństwa uczniów i pracowników w okresie jej funkcjonowania w zagrożeniu epidemicznym, a także zgodnie z Wytycznymi dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. MEN, MZ i przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r., wprowadzam wymagane prawem procedury bezpieczeństwa, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły oraz pracowników administracyjno-obługowych do zapoznania się z zasadami postępowania zgodnymi z procedurami, o których mowa w §1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do jego odwołania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 57/2019/2020
Dyrektora SP 5 im Ziemi Braniewskiej w Braniewie
z dnia 25.08.20120 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 BRANIEWSKIEJ W BRANIEWIE

§ 1.

Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców oraz Dyrektora Szkoły na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w odniesieniu do podejrzenia zakażenia u pracownika Szkoły.

§ 2.

Ile razy w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Szkole, Jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie;
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Braniewa.

§ 3.

1. Pracownicy Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją epidemiologiczną (Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Braniewie) lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr tel. 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Szkoła na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujące przepisy prawa.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach choroby lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID- 19.
4. W Szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy choroby. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny i środki do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).

§ 4.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy– służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.

3. Dyrektor Szkoły:

1) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;

2) ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;

3) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji lub informuje osobiście;

4) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu ozonowanie pomieszczenia).

5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Pomieszczenie po opuszczeniu dziecka jest ozonowane.

6. Rodzice izolowanego dziecka:

1) odbierają dziecko ze Szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku świetlicy gdzie znajduje się izolatka ;

2) niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

§ 5.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19

u pracownika Szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik:

1) niezwłocznie przerywa swoją pracę;

2) informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;

3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;

4) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu (izolatce) w oczekiwaniu na dalsze polecenia.

2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:

1) wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;

2) zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;

3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;

4) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną a pomieszczenie i korytarze ozonowane.

4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte, dezynfekowane i ozonowane.

§ 6.

Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia

wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły:

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

§ 7.

Czynności wykonywane przez PPIS w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem

COVID- 19 na terenie Szkoły

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zakażeniu koronawirusem przez ucznia lub pracownika Szkoły skontaktuje się z

jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. Dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miał kontakt.

2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.

3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.

4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia

§ 8.

1. Procedura obowiązuje w Szkole od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

4. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki COVID- 19

5. Procedury należy udostępnić do zapoznania dla rodziców i opiekunów uczniów uczęszczających do szkoły na stronie szkoły oraz Librusie.

Zasady pracy Szkoły Podstawowej nr 5 im. Ziemi Braniewskiej w Braniewie w podwyższonym reżimie sanitarnym:

I. Organizacja zajęć w Szkole :

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce za pomocą środka dezynfekującego. Przy każdym punkcie wywieszona jest instrukcja.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)

- Ograniczone zostanie wejście osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
 - Od początku roku szkolnego funkcjonować będzie wykaz telefonów do rodziców/opiekunów ucznia, który znajdować się będzie w pokoju nauczycielskim.
 - Uczniom i pracownikom w przypadku zaobserwowanych niepokojących objawów mierzona będzie temperatura termometrem bezdotykowym przez pielęgniarkę szkolną
 - Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel - informuje telefonicznie pielęgniarkę szkolną, która odizoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) , zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
-
- Uczniowie na przerwach zobowiązani są do zachowania dystansu między sobą co najmniej 1.5 m. i w miarę możliwości nie gromadzenia się w grupy.
 - W czasie przerw lekcyjnych w klasach IV-VIII obowiązują maseczki ochronne.
 - Podczas wyjścia na basen uczniowie mają założone maseczki od momentu wyjścia ze szkoły do momentu przebierania przy szafkach.
 - Uczniowie przydzieleni zostaną do swoich klas (każda klasa inna sala)
 - W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 - W placówce stworzone zostały procedury na wypadek zarażenia wirusem COVID - 19
 - Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali będą zdezynfekowane lub pomieszczenie ozonowane. Tych przedmiotów, których nie będzie można skutecznie zdezynfekować uniemożliwiony zostanie dostęp do nich.
 - Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
 - Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 - W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostanie umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

- Nauczyciele po każdym zobowiązani są wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć (odpowiednio do warunków atmosferycznych)
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Zalecane jest korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- Podczas realizacji zajęć, zajęć sportowych w tym wychowania fizycznego i, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostaną ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele dopilnowują, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- Podczas korzystania z szatni, należy przestrzegać z zasad:
 - przy wejściu do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk
 - wejście do szatni z tylko w maseczkach ochronnych
 - należy wchodzić pojedynczo po zdezynfekowaniu rąk
 - w odległości 1.5 m od siebie
 - nadzór nad zasadami korzystania z szatni sprawuje pracownik obsługi i nauczyciel dyżurujący
- Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice będą należycie i odpowiednio wietrzone (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Biblioteka szkolna funkcjonuje naprzemiennie w dwóch osobnych budynkach zgodnie z wywieszonym grafikiem.
- Do biblioteki wchodzi uczniowie z zachowanymi odległościami między sobą, dezynfekcją dłoni i limitem 5 osób jednorazowo.
- Pielęgniarka przy współpracy z dyrektorem ustala zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Zasady korzystania:
 - gabinet pielęgniarki jest czynny każdego dnia pn-pt :
pon 8-14, wt 8-14, śr 10-15, czw 8-13, pt 9-12
 - do gabinetu pielęgniarki wchodzi pracownicy obsługi w celu wykonania prac porządkowa dezynfekcja wewnątrz i zewnątrz oraz ozonowanie.
 - do gabinetu pielęgniarki wchodzi uczniowie i pracownicy, którzy potrzebują pomocy przedmedycznej.

- przed wejściem do gabinetu należy zdezynfekować ręce i wchodzić z założoną na usta i nos maseczką ochronną

- Na czas pandemii wyłączony jest dostęp do źródła wody pitnej

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym na każdym z budynków oraz w pokojach nauczycielskich i na korytarzach umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
- Na terenie szkoły uczniowie informowani są przez nauczycieli, dyrekcję i pozostałych pracowników o regularnym myciu rąk wodą z mydłem (szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.)
- Monitorowane będą codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

III. Gastronomia w szkole

- Od dostawców cateringu wymagane są pojemniki i sztuczne jednorazowe
- Posiłki wydawane przez pracownika obsługi w sali 103 z zachowaniem odpowiednich odstępów.

IV. Zasady szczególnej ostrożności dotyczące pracowników

- Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną
- Pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowane będą rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).